



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**  
**Краснооктябрьское территориальное управление**

---

**ПРИКАЗ**

от 15.11.2019

№ 591

О проведении тематической проверки «Деятельность руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности образовательных, дошкольных учреждений, X раздел ТК РФ «Охрана труда, Положение о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев, электробезопасность, правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в ОУ» в МОУ СШ № 95,98, гимназии №12, детских садах №178,375

~~МОУ~~В соответствии с планом работы Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Краснооктябрьское ТУ ДОАВ) на 2019-2020 учебный год, в целях контроля за деятельностью руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности общеобразовательных, дошкольных учреждений, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования РФ, электробезопасность, правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в ОУ

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести тематическую проверку «Деятельность руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности образовательных, дошкольных учреждений, X раздел ТК РФ «Охрана труда, Положение о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев, электробезопасность, правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в ОУ» в МОУ СШ №95,98, гимназии №12, детских садах №178,375 в срок с 28.11.2019г. по 02.12.2019г.
2. Утвердить состав комиссии (приложение №1).
3. Утвердить акт проверки (приложение №2).
4. Главному специалисту Краснооктябрьского ТУ ДОАВ Трусовой Т.Г. подготовить справку об итогах проверки в срок до 05.12.2019г.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник территориального управления



П.В. Свиридов

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

МКУ «Центр Краснооктябрьского района»

\_\_\_\_\_ Е.В.Лапухина

Приказ подготовил:

Главный специалист

Краснооктябрьского ТУ ДОАВ

\_\_\_\_\_ Т.Г. Трусова

Разослано: в дело, Трусовой Т.Г., Обликовой Н.М., МОУ СШ № 5,32,76,95,98, гимназии №12, детских садах №178,375, ЦРР№3

Состав комиссии:

Председатель комиссии, Трусова Татьяна Геннадиевна, главный специалист  
Краснооктябрьского ТУ ДОАВ.

Члены комиссии:

Аришина Ирина Степановна, внештатный технический инспектор труда  
Краснооктябрьского районного комитета профсоюза (по согласованию);

Ермилова Наталия Григорьевна, инженер по охране труда МОУ СШ №5 (по  
согласованию);

Нефедова Инна Анатольевна, методист по охране труда МОУ ЦПП № 3 (по  
согласованию);

Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной  
организации Профсоюза работников народного образования и науки  
Волгоградской области (по согласованию);

Попова Ирина Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной  
работе МОУ СШ №32 (по согласованию).



Приложение №2  
к приказу Краснооктябрьского ТУ ДОАВ  
от 15.11.2019 №591

АКТ

о результатах тематической проверки деятельности администрации МОУ по созданию  
нормативной базы, регламентирующей организацию работы по охране труда и комплексной  
безопасности

от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ \_\_\_\_\_  
Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом  
Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О проведении плановой проверки деятельности администрации МОУ по созданию  
нормативной базы, регламентирующей организацию работы по охране труда и комплексной  
безопасности» в период с 28.11.2019 по 02.12.2019 комиссией в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Соответствие установленным требованиям
<b>1</b>	<b>Организация и контроль по охраны труда в образовательном учреждении</b>	
1.1	номенклатура дел по охране труда	
1.2	положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении	
1.3	положение о системе управления охраной труда в соответствии с требованиями приказа от 21.03.2019 г. №77 Федеральной службы по труду и занятости Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда».	
1.4	наличие освобождённого специалиста по охране труда или заместителя руководителя по безопасности (его ФИО);	
1.5	приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы» (указываются №№ протоколов и дата собрания трудового коллектива об избрании членов комиссии по охране труда и уполномоченного лица по охране труда);	
1.6	приказ о возложении ответственности за электробезопасность в образовательном учреждении	
1.7	анализ работы по охране труда, анализ детского и производственного травматизма работающих, основные задачи и направления в организации работы по охране труда и в	



	профилактической работе по предупреждению травматизма, (годовой план работы, приказ, справки);	
1.8	план организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья обучающихся, воспитанников и работающих на учебный год	
1.9	контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении (раздел плана) и график контроля	
1.10	исполнение графика контроля: - справки, материалы проверок (их наличие, по какому вопросу, кто проверял) - обсуждение вопросов охраны труда на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях, при руководителе и др. (даты, №№ протоколов)	
1.11	журнал административно-общественного контроля по охране труда, наличие записей в нём по трем ступеням	
1.12	соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом или трудовым коллективом образовательного учреждения на календарный год;	
1.13	соглашение по проведению мероприятий по охране труда образовательного учреждения на календарный год (таблица установленной формы)	
1.14	акты проверки выполнения соглашения по проведению мероприятий по охране труда (два раза в год через 6 месяцев)	
1.15	приказ о назначении ответственного лица в образовательном учреждении за обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты,	
1.16	- личные карточки учёта выдачи СИЗ (типовые, установленного образца) на каждого работника, которому положена выдача СИЗ	
1.17	наличие кабинета по охране труда или уголка по охране труда.	
<b>2</b>	<b>Контроль за безопасными условиями эксплуатации учебных кабинетов, мастерских, других помещений и оборудования</b>	
2.1	акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году;	
2.2	акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских, в спортивных залах, на спортивных площадках (оформляется ежегодно)	
2.3	акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования спортзала и спортивных площадок (оформляется ежегодно);	
2.4	акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских (оформляется ежегодно)	
2.5	акт приёмки компьютерных классов (установленной формы) за подписью представителей всех служб надзора, который выдавался на период открытия данных классов	
2.6	акты-разрешения на проведение занятий в остальных учебных кабинетах (ежегодно не оформляется);	
2.7	проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах: - количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда; - количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда.	
<b>3</b>	<b>Организация работы по проведению инструктажей по охране труда</b>	



3.1	положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися муниципального образовательного учреждения;	
3.2	приказ по образовательному учреждению «Об определении перечня профессий, по которым необходимо разработать инструкции по охране труда» (№ приказа, дата); приказ по образовательному учреждению «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися образовательного учреждения» (№ приказа, дата);	
3.3	распорядительные документы для прохождения стажировки работниками	
3.4	должностные обязанности по охране труда административных и педагогических работников образовательного учреждения	
3.5	программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников	
3.6	программа проведения инструктажа на рабочем месте по профессиям для работников	
3.7	инструкции по охране труда для проведения инструктажей на рабочем месте отдельно для каждой категории педагогических работников, технического и обслуживающего персонала (по профессиям и видам выполняемых работ);	
3.8	типовая инструкция по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим	
3.9	типовая инструкция по электробезопасности для не электротехнического персонала	
3.10	журнал регистрации вводного инструктажа с работниками	
3.11	журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками;	
3.12	журнал регистрации инструктажа с не электротехническим персоналом на I группу по электробезопасности	
3.13	инструкции по охране труда для учащихся при проведении занятий по спецпредметам	
3.14	инструкции по охране труда для обучающихся при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям;	
3.15	журналы регистрации инструктажей по охране труда вводного и на рабочем месте с учащимися при проведении занятий по спецпредметам	
3.16	журналы регистрации инструктажей по охране труда вводного и на рабочем месте с обучающимися при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям	
3.17	журнал учёта инструкций по охране труда	
3.18	журнал учёта выдачи инструкций по охране труда.	
4	<b>Обучение и проверка знаний требований охраны труда администрации образовательного учреждения и педагогических работников</b>	
4.1	наличие удостоверений по проверке знаний требований охраны труда (можно копий): - выданных лицензированным Центром по охране труда: у руководителя образовательного учреждения, его заместителей (2 чел. – минимум, один из них – по АХЧ), у освобождённого специалиста по охране труда, у уполномоченного по охране труда от трудового коллектива и (или) другие; - выданных районной территориальной комиссией по охране	



	<p>труда: у преподавателей спецпредметов, у остальных заместителей руководителя;</p> <p>- выданных комиссией по охране труда образовательного учреждения: у педагогических работников, у технического и обслуживающего персонала (остальной категории работников)</p>	
4.2	<p>документация об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда комиссии образовательного учреждения для остальной категории работников:</p> <p>- приказ на обучение (№ приказа, дата);</p> <p>- программа обучения по охране труда на каждую категорию работников;</p> <p>- план расписания занятий, тематическое планирование;</p> <p>- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;</p> <p>- экзаменационные билеты, вопросы тестирования или другие формы проверки знаний;</p> <p>- образец выданного удостоверения</p>	
4.3	наличие документации о проведении обучения работников образовательного учреждения оказанию первой помощи пострадавшим.	
<b>5</b>	<b>Травматизм обучающихся и работающих</b>	
5.1	журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса и производственного травматизма с работающими по установленным формам	
5.2	приказ по образовательному учреждению о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве с работающим	
5.3	акты расследования несчастных случаев по форме Н-1 и Н-2 с материалами расследования	
5.4	своевременность и правильность оформления актов по форме Н-1 и Н-2 и направление их в соответствующие инстанции	
5.5	заключение комиссии о не составлении акта по форме Н-2, при расследовании несчастного случая с обучающимся	
<b>6</b>	<b>Организация работы по комплексной безопасности</b>	
6.1	номенклатура дел по комплексной безопасности	
6.2	паспорт безопасности места массового пребывания людей	
6.3	видеонаблюдение (приказ, положение, инструкция)	
6.4	целостность ограждений	
6.5	пропускной режим (положение, журналы, приказы)	
6.6	график дежурства администрации и учителей	
<b>7</b>	<b>Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в ОУ, утвержденные Минпросвещения СССР 19.04.1979г.</b>	
7.1	Приказ по образовательному учреждению о назначении ответственного лица за соблюдением требований охраны труда в спортзале и на спортплощадках	
7.2	Приказ по образовательному учреждению о распределении учащихся по медицинским группам для занятий физической культурой	
7.3	Должностные обязанности по охране труда учителя физической культуры	
7.4	Инструкция по охране труда при проведении занятий на	



	спортивных сооружениях	
7.5	Инструкция по охране труда при проведении спортивно-массовых мероприятиях, походов, дней здоровья	
7.6	Инструкция по охране труда при проведении занятий по легкой атлетике	
7.7	Инструкция по охране труда при проведении занятий по гимнастике	
7.8	Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным играм	
7.9	Инструкция по охране труда при проведении соревнований	
7.10	Инструкция по охране труда при проведении туристических походов	
7.11	Программа вводного инструктажа	
7.12	Правила оказания первой доврачебной помощи	
7.13	Журнал регистрации результатов испытаний спортивного оборудования	
7.14	Журнал регистрации вводного инструктажа для учащихся 1-11 классов	
7.15	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте для учащихся 1-11 классов	
7.16	Журнал регистрации травм	
7.17	Акт-разрешение на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале и на спортивной площадке	
7.18	Акт визуального контроля спортивного оборудования	
7.19	Акт испытания гимнастических снарядов и оборудования	
7.20	График осмотра спортивного инвентаря и оборудования в части безопасности использования на уроках физической культуры и спортивных соревнованиях	
7.21	Списки учащихся по группам здоровья	

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2-х экземплярах

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен

С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)